

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики»

199034, Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 6-8, литер А, помещение 84 Н
ОГРН 1167800055620 ИНН 7801322556

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 3/0 от 13.03.2017
Директор ЧОУ ДПО «Ресурсный
институт социальной практики»
Потапов М.П.
13 марта 2017 г.



1. Общие положения

- 1.1. Директор учреждения относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность директора учреждения образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.3. Директор учреждения образования должен знать:
 - Конституцию Российской Федерации;
 - законы РФ, постановления Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - устав учреждения образования;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - основы экономики, права, социологии;
 - организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.4. Директор учреждения образования подчиняется непосредственно учредителю.
- 1.5. На время отсутствия директора учреждения образования командировка отпуск, болезнь и т.д. издается приказ о исполняющем обязанности директора из числа сотрудников института, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Директор учреждения образования:

- 2.1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы.

2.4. Осуществляет утверждение и внедрение программ развития учреждения учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.

2.5. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.

2.6. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

2.7. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения.

2.8. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров.

2.9. Определяет должностные обязанности работников путем разработки и утверждения должностных инструкций, создает условия для повышения их профессионального мастерства.

2.10. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятные морально-психологический климат в коллективе.

2.11. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

2.12. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение правил и свобод, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права

Директор учреждения имеет право:

3.1. Действовать от имени учреждения образования во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.2. Давать заместителям директора и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

3.3. Принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.4. Распоряжаться средствами и имуществом учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава учреждения.

4. Ответственность

Директор учреждения образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.